

德育學校財團法人德育護理健康學院教職員工獎懲標準

民國 91 年 12 月 31 日 91 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過
民國 112 年 06 月 06 日 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過(自 112 年 8 月 1 日生效)

第一條 獎勵部份：

一、有下列情形之一者記大功：

- (一) 研訂重要改進計劃或實驗方案，實施結果，對本校確有重大貢獻者。
- (二) 從事教育工作，具有特殊優良表現，並能爭取國家榮譽者。
- (三) 從事學術研究，有專門著作或重要發明，確有特殊貢獻者。

二、有下列情形之一者記小功：

- (一) 革新教育業務，且努力推行，著有成效者。
- (二) 對學校校務設施，有長期發展計畫，且能切實執行，績效卓著者。
- (三) 研究改進教材教法，確能增進教學效果，提高學生程度者。
- (四) 義務輔導學生課業，並能注意學生程度者。
- (五) 切實推行訓導工作，確能變化學生氣質，造成優良學風者。
- (六) 辦理招生或考試工作，切實認真，著有成效者。
- (七) 辦理各種文化活動，成效卓著者。
- (八) 參加公開展覽或演講，得社會推崇者。
- (九) 輔導畢業學生就業。
- (十) 對經費運用得當，能以有限財力，而獲最大效果者。
- (十一) 安定人事，領導員工通力合作且考核嚴密使業務獲有長足進展者。
- (十二) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- (十三) 鼓勵捐資興學，成績優良者。
- (十四) 鼓勵捐獻古物善本等，成績優良者。
- (十五) 其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，並能匡正教育風氣者。

三、有下列情形之一者嘉獎：

- (一) 恪遵政府政策，切實執行法令，努力教育工作，成績優良者。
- (二) 課業編排得當，課程調配妥當，經實施確具成效者。
- (三) 教學圖表之設計繪製完善精緻，提高學生學習興趣，有裨於教育效果者。
- (四) 視聽教育之設計週詳，獲得教學上良好成效者。
- (五) 學籍管理完善，成績優良者。
- (六) 編撰教材或自製教具，成績優良者。

- (七) 教法優良，批改作業認真，確能提高學生程度者。
- (八) 推行工作確實有效，經考核確屬優良者。
- (九) 辦理重點輔導計畫，成績優良者。
- (十) 辦理體育或音樂活動，成績優良者。
- (十一) 指導學生參加各項活動，成績優良者。
- (十二) 對訓導工作有特殊研究或熱心負責，能獲良好成效者。
- (十三) 對學生校內外生活輔導，熱心負責，成績優良者。
- (十四) 熱心指導學生課外活動，及輔導學生參加各項訓練，成績優良者。
- (十五) 推行環境衛生及生活教育，工作努力，成績優良者。
- (十六) 辦理供應學生餐飲，工作努力，成績優良者。
- (十七) 推行中華文化復興運動，工作努力，成績優良者。

第二條 懲處部份：

一、有下列情形之一者記大過：

- (一) 無故抗命，不聽指揮，情節重大者。
- (二) 行為粗暴，脅迫長官或同事者。
- (三) 言行乖謬、製造是非，破壞團結或誣控濫告，造謠生事者。
- (四) 存心刁難，蓄意苛擾，致損害本校信譽者。
- (五) 玩法瀆職，弄權舞迴，事證確實者。
- (六) 違反國策或執行政策不力，貽誤要公者。
- (七) 利用職務上機會，兼營不法者。
- (八) 言行不端，情節重大，有損本校信譽者。
- (九) 執行公務偏差錯誤導致嚴重後果者。
- (十) 明知故犯，應辦理而不辦理，應注意而不注意，能防止而不防止，致造成嚴重後果者。

二、有下列情形之一者記小過：

- (一) 辦理教育業務，工作不力，影響計劃進度者。
- (二) 辦理考試違規失職者。
- (三) 行為不當，有玷師表者。
- (四) 體罰學生，影響其身心健康者。

三、有下列情形之一者申誡：

- (一) 執行教育法令，或教育政策不力者。
- (二) 處理業務失當，或督察不週者。
- (三) 不按課程標準排課，致貽誤學生課業者。

- (四) 學籍管理不善，發生錯誤者。
- (五) 教學未能盡責，貽誤學生課業者。
- (六) 對學生輔導與管理工作，未能盡責，致發生事故，情節較輕者。
- (七) 對學生軍訓械彈及器材，未能善盡保管保養之責任，情節較輕者。
- (八) 辦理安全防護工作不力，或疏忽失職，情節較輕者。
- (九) 推行環境衛生及生活教育，工作不力，成績欠佳者。
- (十) 辦理供應學生餐飲，工作不力，成績欠佳者。
- (十一) 辦理重點輔導計劃，成績欠佳者。
- (十二) 辦理考試疏忽，以致錯誤者。
- (十三) 辦理教職員福利不力者。
- (十四) 各項行報表不按時編報，影響統計工作者。
- (十五) 言行失常，有損校譽者。
- (十六) 其他辦理有關教育工作不力，成績欠佳者。