德育學校財團法人德育護理健康學院

單位章戳製發申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章戳名稱 |  | | | | | |
| 申 請 製 發原 因 | □新成立一級行政單位（ | | | 年 | 月 | 日 成立） |
| □新成立二級行政單位（ | | | 年 | 月 | 日 成立） |
| □新成立一級學術單位（ | | | 年 | 月 | 日 成立） |
| □新成立一級任務編組單位（ | | |  | 年 | 月 日 成立） |
| □新成立二級任務編組單位（ | | |  | 年 | 月 日 成立） |
| □章戳遺失申請補發（原因： | | |  |  | ） |
| □章戳毀損申請補發 | | | | | |
| □其他： | | | | | |
| ※新成立單位請檢附單位成立核准公文、簽呈或相關紀錄 | | | | | |
| 申請日期： | 年 月 日 | | |  |  |  |
| 申 請 | 人 | 單 位 主 管 | 人 | 事 | 室 | 批 示 |
|  | |  |  | | |  |

註：本表奉核後，請送人事室存查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 章 戳 生 效日期(簽收) | 樣式 | 單位主管 | 簽章 |

110.06.08 行政會議