

德育學校財團法人德育護理健康學院 112 學年度寒假行事曆

民國 112 年 12 月 5 日 112 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

月	日	星期別	值勤別	備 註	月	日	星期別	值勤別	備 註
113 年 元月	1	星期一	休假	元旦	113 年 2 月	1	星期四	上班	112-2 教學助理開放申請 2/1-2/16【日間部(含碩職班)】學分抵免申請(休假日除外) 2/1-2/16 受理 112-2 學期【日間部(含碩職班)】在學生學分抵免申請(休假日除外) 寄發 112-2 學期日間部寒假轉學生報到註冊通知
	2	星期二	上班	人評會 行政會議(5) 公告【日間部】五專1-3年級通識中心寒假作業 1/2-1/5【日間部】期末試卷整理週		2	星期五	休假	
	3	星期三	上班	教評會(4) 校園安全會議 【進修部】學生獎懲會議		3	星期六	週休日	
	4	星期四	上班			4	星期日	週休日	
	5	星期五	上班	【日間部(含碩職班)】學生休學申請截止日 1/5-1/7 【進修部】護理系、幼保系科、高福系科、食保系、觀健系期末考 【進修部】休退學申請截止日		5	星期一	上班	
	6	星期六	週休日			6	星期二	上班	行政會議(1) 【日間部】112-2 學期寒假轉學生報到註冊及學分抵免 【進修部】公布 112-2 申請修讀輔系、雙主修核准名單
	7	星期日	週休日			7	星期三	上班	【日間部】公告 112-2 學期申請修讀輔系、雙主修及轉系(科)核准名單
	8	星期一	上班	1/8-1/12【日間部】期末隨堂考週 1/8-1/12 113-1 即測即評報名週		8	星期四	彈性放假	
	9	星期二	上班	勞資會議(5) 寄發 112-2 學期日間部(含碩職班)復學通知		9	星期五	除夕	春節 2/9-2/12
	10	星期三	上班	1/10-1/11【進修部】餐廚系、美設系期末考 校務會議		10	星期六	初一	
	11	星期四	上班			11	星期日	初二	
	12	星期五	上班	學生期末獎懲委員會		12	星期一	初三	
	13	星期六	週休日	第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉		13	星期二	補假	(補初一)
	14	星期日	週休日			14	星期三	補假	(補初二)
	15	星期一	上班	1/15-1/19 新任社團幹部研習 1/15-1/16 112 學年度第 2 學期日間部四技和二技轉學考現場報名 1/15-2/29 113 學年度澎湖地區五專護理科專班(公費生)單獨招生線上報名		15	星期四	上班	2/15-2/20【進修部】112-1 新生第 2 次學分抵免申請 教學觀摩暨教育研討會 全校特教導師座談會暨特教知能研習 2/15-2/23【日間部】辦理延、復、轉學生人工加退選課作業 2/15-3/3【進修部】辦理在校生、復學生、延修生人工加退選課作業
	16	星期二	上班	期末全校導師會議暨教師座談會、期末全校導師暨教師輔導知能研習		16	星期五	上班	內部稽核小組會議 期初全校導師會議暨教師座談會、期初全校導師暨教師輔導知能研習
	17	星期三	上班			17	星期六	週休日	免補班(免補 2/8 彈性放假) 2/17-18 住宿生入住
	18	星期四	上班	【進修部】學期成績登錄截止日		18	星期日	週休日	
	19	星期五	上班	【日間部(含碩職班)】學期成績登錄截止日		19	星期一	上班	開學日及【日間部(含碩職班)】舊生註冊 2/19-2/23【日間部】辦理在校生加退選課作業 2/19-3/1 二手書活動
	20	星期六	週休日			20	星期二	上班	113-1 即測即評開始測試日
	21	星期日	週休日			21	星期三	上班	轉學生入學輔導 【進修部開學】2/21(餐廚/美設)2/23(護理)2/24(幼保/高福/食保/觀健) 2/21-2/28【進修部】112-2 轉學生第 1 次學分抵免申請
	22	星期一	上班			22	星期四	上班	
	23	星期二	上班			23	星期五	上班	
	24	星期三	上班			24	星期六	週休日	
	25	星期四	上班			25	星期日	週休日	
	26	星期五	休假			26	星期一	上班	2/26-2/29【日間部】辦理跨部、跨校加退選課作業
	27	星期六	週休日			27	星期二	上班	2/27-3/1【進修部】辦理跨校加退選課作業
	28	星期日	週休日			28	星期三	休假	2/28 和平紀念日 【進修部】2/28 放假 1 天
	29	星期一	上班	1/29-2/1 112 學年度寒假營隊及競賽培訓		29	星期四	上班	期初服務學習小組長座談 112-2 教學助理申請截止
	30	星期二	上班	113 年傑出校友推薦開始收件 校基庫表冊 1-8 至 1-12 登錄截止日					
	31	星期三	上班						

備註:

- 一、規定事項：1.寒假期間 1/22 至 2/18 行政人員上班時間 8:30~16:30，2/19（週一）正式上班（8:10 以前刷到）。2/8-2/14 為年假。
2.寒假期間行政人員如請假，以不超過連休 6 日（含週五、六、日）為原則，否則以曠職論。
3.寒假期間遇休假日（連續休假日）有重要事務或緊急公文需相關單位處理時，將以電話通知，被通知之相關人員應即停止休假並到校妥善處理。
4.進修部各學制、各班開學日，另由進修部教務單位公告。
- 二、「113 年度原住民族歲時祭儀放假日期」請參閱人事室行事曆網頁。