

**德育學校財團法人德育護理健康學院 111/112 學年度 暑假行事曆**

民國 112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過  
民國 112 年 7 月 11 日主管會報後修正

月	日	星期別	值勤別	備 註	月	日	星期別	值勤別	備 註
112 年 7 月	1	星期六	休假	6/28-7/16 112-2即測即評測試週	112 年 8 月	1	星期二	上班	蔡衍明基金會中秋慰問申請 日四技聯合登記分發-8/1~8/4 網路選填志願序
	2	星期日	休假	【進修部】假日班課程截止日		2	星期三	上班	性平會議
	3	星期一	上班	112身心障礙甄試填報錄取生報到及放棄錄取資格截止日 7/3-7/5日二技申請入學及日四技暑轉現場報名 暑期修課於112年6月26日開始		3	星期四	休假	
	4	星期二	上班	勞資會議(3) 寄發 112-1 日間部暨碩職班復學通知 正濱國中暑期營隊 中山高中國中部(大德分校)暑期營隊(餐廚科)		4	星期五	休假	
	5	星期三	上班	人評會議 【進修部】畢業班成績登錄截止日		5	星期六	休假	【進修部】二技報到及註冊
	6	星期四	上班	中山高中國中部(大德分校)暑期營隊(護理科)		6	星期日	休假	
	7	星期五	上班	寄發 112 學年度北區五專聯合免試入學成績暨現場登記分發報到通知，並於學校網頁第一次公告參加現場登記分發名單、時間及地點 日四技甄選入學-公告甄選總成績		7	星期一	休假	8/7~8/10 南榮國中暑期營隊
	8	星期六	休假			8	星期二	上班	
	9	星期日	休假	【進修部】學期成績登錄截止日(畢業班須於7/5學期成績登錄完畢)		9	星期三	上班	112 學年度新生註冊【身障生甄試入學、碩士暨碩職班甄試及考試入學、日四技運動績優獨立招生、日四技申請入學、五專優先免試入學、北區五專聯合免試入學】
	10	星期一	上班	07/10~07/14 暑期中小學營隊 武崙國中暑期營隊(五專各科) 7/10~8/31 日間部暑期上課		10	星期四	上班	112 學年度新生註冊【日二技申請入學、日四技甄選入學、日四技及五專暑假轉學考】 112 日四技聯合登記分發-公告錄取名單並寄發錄取報到註冊須知 四技單獨招生報名
	11	星期二	上班	專業輔導人員研習 7/11~7/12 銘傳國中暑期營隊		11	星期五	休假	【進修部】二專通訊及現場報名截止 四技單獨招生報名
	12	星期三	上班	校教評會議(3) 【日間部】公告 112-1 申請修讀輔系、雙主修及轉系(科)核准名單 112 學年度北區五專聯合免試入學登記、分發及報到 112 日四技甄選入學-公告正(備)取生名單，7/12-14 正(備)取生至委員會網站登記就讀志願序【日間部】學期成績評定會議 【進修部】公告 112-1 申請修讀輔系及雙主修核准名單		12	星期六	休假	四技單獨招生報名
	13	星期四	上班	日二技申請入學及日四技暑轉放榜		13	星期日	休假	四技單獨招生報名
	14	星期五	休假			14	星期一	上班	四技單獨招生報名
	15	星期六	休假			15	星期二	上班	四技單獨招生報名
	16	星期日	休假	【進修部】二技通訊及現場報名截止		16	星期三	上班	四技單獨招生報名 校教評會議(4)
	17	星期一	上班	112-3 即測即評報名日		17	星期四	上班	112 學年度新生註冊【日四技聯合登記分發、五專免試入學續招】 【進修部】二專成績公告 四技單獨招生報名
	18	星期二	上班	112-3 即測即評報名日 112 日四技甄選入學-公告就讀志願序統一分發結果及錄取生報到須知 7/18-7/19 建德國中暑期營隊		18	星期五	休假	【進修部】二專 公告錄取
	19	星期三	上班	112-3 即測即評報名日		19	星期六	休假	
	20	星期四	上班			20	星期日	休假	
	21	星期五	休假	112 日四技甄選入學-錄取生現場報到 112 日二技申請入學正取生報到		21	星期一	休假	
	22	星期六	休假			22	星期二	上班	日四技單獨招生放榜
	23	星期日	休假			23	星期三	上班	
	24	星期一	休假	112日四技甄選入學-分發錄取生報到截止並函告錄取生未報到名單至聯合會 112日二技申請入學備取生遞補作業(至開學前一天止)		24	星期四	休假	
	25	星期二	休假	【進修部】二技成績公告		25	星期五	休假	
	26	星期三	休假			26	星期六	休假	【進修部】二專報到及註冊
	27	星期四	休假	公告 112-1 五專轉學考錄取名單及寄發註冊須知 【進修部】二技公告錄取		27	星期日	休假	
	28	星期五	休假			28	星期一	上班	日間部公告 112-1 課表, 寄發開學通知, 開放系統輸入課程進度
	29	星期六	休假			29	星期二	上班	112 學年度新生註冊【日四技單獨招生】
	30	星期日	休假			30	星期三	上班	112-3 即測即評開始測試 原資中心諮詢委員會
	31	星期一	上班			31	星期四	上班	暑期修課結束

**行政人員注意事項：**

- 暑假期間為 7 月 1 日起至 8 月 31 日止。  
(A) 7 月 1 日起至 7 月 9 日止，上班時間維持與開學期間相同。  
(B) 7 月 10 日起至 8 月 27 日止，每週五及 7 月 24 日至 7 月 30 日為放假日；週一至週四為上班日，上班時間 8:30 至 16:30。  
(C) 8 月 28 日起，上班時間恢復與開學期間相同。
- 暑假期間，行政人員如請假，以不超過 6 日(含週五、六、日)為原則，否則以曠職論。
- 非主管之行政人員如因單位業務需要而有經指派、排班或緊急奉召於上班以外時間到校處理公務者，得自行填具請假單陳核後擇期補休。
- 111 學年度預算動支(含各項計畫經費)，各單位、承辦人均應於 7 月 10 日(週一)前完成核銷程序。
- 若有教育部及政府部門計畫經費辦理結案，須在 7 月 20 日(週四)前完成公文及各式書表用印申報。